



COMUNE DI GORIZIA

Piazza del Municipio, 1 – 34170 Gorizia
Tel. 0481 / 383111 – Fax 0481 / 536184
Cod. Fisc. – Partita I.V.A.: 00122500317
pec comune.gorizia@certgov.fvg.it
sito web <http://www.comune.gorizia.it/>



**GUSTI DI FRONTIERA 2017
21-24 SETTEMBRE 2017
XIV EDIZIONE**

(Deliberazione Giuntale n. 71 dd. 20/04/2017)

Manifestazione per la valorizzazione dei prodotti tipici enogastronomici ed alimentari europei e internazionali, con particolare riferimento ai gusti della Mitteleuropa

LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE

approvate con Determinazione Dirigenziale n. 540/2017

INDICE

pagina	articolo	rubrica
3		Parte prima - procedura
3	1	Disposizioni generali
3	2	Manifestazione d'interesse per la partecipazione all'evento
4	3	Valutazione della manifestazione d'interesse
6	4	Comunicazioni di ammissione o esclusione dall'evento
6	5	Adempimenti
8	6	Prescrizioni particolari relative alla concessione di occupazione di suolo pubblico
8	7	Manifestazioni di pubblico spettacolo
9	8	Responsabile del procedimento e disposizioni finali
9	9	Svolgimento della manifestazione
9	9.1	Date o orari di svolgimento della manifestazione
9	9.2	Allestimenti e disallestimenti
10	9.3	Accesso e circolazione nell'area della manifestazione
10	10	Servizi tecnici
10	10.1	Montaggio ed allestimento degli stand
10	10.2	Richiesta di fornitura di energia elettrica
10	10.3	Realizzazione degli impianti elettrici
11	10.4	Richiesta di allacciamento idrico
11	10.5	Igiene degli alimenti
11	10.6	Pulizia dello stand
11	11	Sorveglianza e assicurazione
12	12	Responsabilità e sanzioni
13		Parte seconda: schede di sintesi
14		Parte terza: norme di Legge e norme di comportamento
18		Suddivisione dei Borghi per vie e piazze

PARTE PRIMA: PROCEDURA

1.- DISPOSIZIONI GENERALI.

La manifestazione **Gusti di Frontiera–XIV Edizione-anno 2017** è la fiera del gusto e dei sapori organizzata dal Comune di Gorizia, di seguito Comune, che ne ha la titolarità esclusiva.

E' disciplinata dalla Deliberazione Giuntale n. 71 dd. 20/04/2017 alla quale si fa espresso rinvio per tutte le parti non riportate nel presente documento.

La manifestazione si svolge nel Centro del territorio cittadino ed è organizzata in **Borghi geografici omogenei**, come risulta dall'allegato A) al presente documento. In tal senso pone quale espressa condizione di partecipazione agli operatori, anche collettivi, l'obbligo della collocazione logistica dei singoli espositori nel Borgo specifico di appartenenza o di più immediata assonanza

Alla manifestazione possono partecipare:

- soggetti plurimi, cui fanno capo più soggetti singoli unitariamente rappresentati dall'organismo plurimo;
- soggetti singoli, ossia soggetti che partecipano in nome e per conto proprio.

Il procedimento di ammissione all'evento è di esclusiva competenza del Comune di Gorizia, unico soggetto legittimato a rilasciare le concessioni di occupazione di suolo pubblico.

2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO.

Per poter partecipare all'evento gli operatori interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse nei modi e nei termini di seguito specificati.

Possono presentare la manifestazione d'interesse i seguenti soggetti:

- operatori commerciali del comparto agro-alimentare e della somministrazione di alimenti e bevande, imprenditori agricoli;
- operatori della somministrazione di alimenti e bevande e della vendita del settore alimentare con sede dell'attività nell'area della manifestazione;
- operatori della vendita di prodotti del settore non alimentare, limitatamente alla vendita di libri a tema con la manifestazione, con sede dell'attività nell'area della manifestazione;
- operatori del comparto artigianale ed artistico, a tema con la manifestazione;
- associazioni/enti no profit/centro commerciale naturale/centro in via;
- enti pubblici, soggetti istituzionali;
- consorzi di tutela/promozione.

I soggetti che vogliono partecipare alla manifestazione esercitando l'attività su aree private a cielo libero adiacenti all'area dell'evento devono presentare la manifestazione d'interesse, al fine di valutare l'offerta complessiva, la coerenza e la riconducibilità alla suddivisione in Borghi, caratteristica di Gusti di Frontiera.

Il soggetto plurimo deve produrre un'unica istanza di manifestazione d'interesse, comprensiva di tante "schede dei soggetti singoli partecipanti" quanti sono i singoli soggetti che vengono proposti quali aderenti alla manifestazione. Tali schede devono essere obbligatoriamente sottoscritte dal

singolo partecipante, pena l'inammissibilità all'evento.

La Manifestazione di interesse deve essere inviata esclusivamente in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.gorizia@certgov.fvg.it, utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito internet del Comune www3.comune.gorizia.it all'interno della sezione Comunicazioni. La compilazione va effettuata direttamente sul sito al fine dell'acquisizione dei dati. Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

La Manifestazione di interesse, sia per i soggetti multipli che per quelli singoli, deve essere **inviata tassativamente ed inderogabilmente:**

da venerdì 21 aprile a lunedì 22 maggio 2017.

Con la sottoscrizione della manifestazione di interesse l'operatore, sia plurimo che singolo, dichiara di aver letto, compreso ed accettato tutte le prescrizioni, i vincoli, le disposizioni, gli obblighi e i divieti posti dal Comune per la partecipazione all'evento e si obbliga a rispettarli e a farli rispettare integralmente e compiutamente.

L'istanza, in caso di accoglimento da parte del Comune, costituisce contestuale richiesta di occupazione di suolo pubblico.

La presentazione della manifestazione di interesse a partecipare all'evento non implica automatica assegnazione dello spazio, riservandosi il Comune di valutare la coerenza complessiva e l'equilibrio della distribuzione degli operatori nei vari Borghi secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione Giuntale n. 71 dd. 20/04/2017 a cui viene fatto espresso e specifico riferimento ed in base alla graduatoria stilata dall'apposita Commissione.

3. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

Il Comune si riserva di assegnare gli spazi attraverso la valutazione delle varie proposte pervenute da parte di una specifica Commissione interna composta dai Dirigenti del Settore del Welfare comunale, Cultura, Eventi e Turismo e del Settore della Polizia locale e delle Attività Produttive, e due dipendenti dei rispettivi Settori.

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura le manifestazioni d'interesse:

- pervenute fuori termine;
- non coerenti con la manifestazione;
- prive, nel caso di soggetti multipli, dell'elenco degli operatori singoli che compongono il gruppo rappresentato, al fine di garantire l'effettività delle tipologie merceologiche presenti e la loro corretta riconducibilità ai possibili Borghi geografici di riferimento/assonanza;
- non regolarizzate nei termini fissati;
- di soggetti che, avendo aderito ad un soggetto multiplo la cui istanza sia già stata accolta, presentino la manifestazione d'interesse come soggetto singolo;
- di soggetti non in regola con l'assolvimento della TOSAP a qualsiasi titolo dovuta, del tributo sull'asporto e smaltimento rifiuti, ovvero che in precedenza siano risultati definitivamente inadempienti rispetto alle prescrizioni poste dall'Amministrazione Comunale per l'occupazione di suolo pubblico;
- di soggetti che nell'edizione precedente hanno avuto contestazioni scritte e/o sanzioni da parte del Comune di Gorizia, per irregolarità commesse durante lo svolgimento della manifestazione;
- di soggetti che nell'edizione precedente hanno avuto contestazioni scritte relative all'occupazione abusiva di posteggio, alla cessione dell'uso del posteggio, alla sostituzione della persona nel godimento della concessione.

La Commissione redige la graduatoria sulla base dei seguenti criteri, referibili sempre alla localizzazione territoriale dei prodotti, stante l'articolazione in Borghi caratteristica dell'evento:

A) Importanza e rappresentatività dell'espositore rispetto all'area geografica di riferimento; i prodotti tipici presentati devono essere originari dell'area rappresentata

punti 5 se l'espositore è originario dell'area rappresentata

punti 3 se l'espositore non è originario dell'area rappresentata

B) Presentazione del prodotto assieme al territorio di provenienza, per creare sinergia tra l'offerta enogastronomica e l'offerta turistica

fino a punti 3 se c'è

punti 0 se manca

C) Varietà dell'offerta, prevedendo in aggiunta alla parte enogastronomica una proposta artigianale a tema con la manifestazione e coerente con il Borgo rappresentato

fino a punti 3 se c'è

punti 0 se manca

D) Animazioni e coreografie proposte a tema con la manifestazione

fino a punti 3 se ci sono

punti 0 se mancano

E) offerta di somministrazione di alimenti e bevande

punti 5

offerta di sola somministrazione di bevande

punti 3

offerta di sola vendita di prodotti alimentari

punti 2

offerta di prodotti non alimentari e/o di artigianato

punti 1

F) Modalità di partecipazione, con riferimento a:

allestimenti, cura dettagli, caratterizzazione (necessaria foto stand proposto)

fino a 4 punti

G) proposte di nuovi Borghi, in termini di attrattività, qualità ed affidabilità

fino a 5 punti

Nell'assegnazione dei soggetti ai singoli Borghi, e dei punteggi di cui alle precedenti lettere da A) a G) si dovrà tener conto che:

1. il punteggio di 5 punti di cui alla lettera A) verrà corrisposto al soggetto multiplo solo se almeno il 60% dei partecipanti al soggetto multiplo soddisfa la condizione di originarietà rispetto all'area geografica di riferimento;
2. in caso di parità di punteggio tra i più soggetti multipli della stessa area geografica di riferimento o di più soggetti singoli si terrà conto delle presenze consolidate nelle ultime cinque manifestazioni, attribuendo per ogni anno di presenza 1 punto¹;
3. almeno il 20% circa della superficie assegnata ai Borghi riservati ai soggetti multipli potrà essere dedicata ai soggetti singoli.

I titolari delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e della vendita dei prodotti del settore alimentare, con sede operativa fissa all'interno dell'area dell'evento, dovranno allegare alla manifestazione d'interesse una proposta dettagliata volta alla valorizzazione di prodotti tipicamente goriziani.

¹ Si precisa che questo punteggio è volto esclusivamente ad individuare l'ordine di priorità.

4.- COMUNICAZIONI DI AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALL'EVENTO

Entro il **30 giugno 2017**, all'indirizzo email indicato sull'istanza di Manifestazione d'interesse, verranno inviate le comunicazioni di ammissione all'evento o di ammissione con riserva o di esclusione.

Nella comunicazione verrà specificata la somma da pagare a titolo di:

1. cauzione, prevista dalla deliberazione giuntale n. 124/2016 per le cd. attività sporchevoli in zone di recente riqualificazione urbanistica, di importo pari ad € 110,00;
2. TOSAP, Tassa sull'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche, pari a € 1,18/mq per ogni giornata di manifestazione;
3. compartecipazione alle spese di pulizia dell'area pubblica, nella cifra di € 15,00 per i soggetti con stand fino a mq. 20 e € 30,00 per i soggetti con stand oltre i 20 mq.

I pagamenti dovranno perentoriamente essere effettuati entro il **31 luglio 2017**.

Con il pagamento della TOSAP si perfeziona l'ammissione all'evento. I soggetti che entro tale data non provvederanno al pagamento verranno esclusi e sostituiti da altri soggetti aventi titolo, seguendo l'ordine della rispettiva graduatoria.

Separatamente, ma sempre entro il **31 luglio 2017**, dovranno essere sostenuti i pagamenti dovuti a titolo di:

- allacciamento all'impianto di erogazione e fornitura dell'acqua potabile, rivolgendosi alla Ditta ALLEST SRL di via Isonzo, 21/D – 34070 Mossa – C.F. e partita IVA 005511900319 – CIG 6724605797:
 - per l'intervento programmato, il prezzo unitario offerto in ribasso, IVA esclusa è di € 199,00 + IVA;
 - per l'intervento a chiamata, il prezzo unitario offerto in ribasso, IVA esclusa è di € € 31,00 + IVA;
- allacciamento all'impianto di distribuzione della forza motrice, rivolgendosi alla Ditta MUSIC TEAM SNC di Conte Marco & C. di via Del Torre, 20 – 33047 Remanzacco – C.F. e partita IVA 01568160301 – CIG 6724583570:

interventi programmati	Prezzo unitario offerto in ribasso, IVA esclusa
1, 5 Kw	€ 101,41
3 kw	€ 211,25
6 kw monofase	€ 270,40
6 kw trifase	€ 295,75
15 kw	€ 464,75
30 kw	€ 676,00

Per l'intervento a chiamata, il prezzo unitario offerto in ribasso, IVA esclusa è di € 27,04.

La richiesta di fornitura di bombole a gas è a libera scelta del soggetto partecipante.

Entro metà luglio 2017 i soggetti multipli dovranno inviare al Servizio Attività produttive e sviluppo economico copia degli accordi sottoscritti con i singoli partecipanti, pena l'esclusione dalla manifestazione.

5.- ADEMPIMENTI

Entro il 7 settembre 2017 verranno spediti all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore la concessione di occupazione suolo pubblico ed il PASS per l'accesso all'area della manifestazione.

La concessione di occupazione di suolo pubblico legittima il partecipante all'allestimento dell'area assegnata.

Prima dell'effettivo inizio dell'esercizio e comunque entro il termine massimo del 12 settembre 2017 l'operatore dovrà compilare ed inviare la SCIA-Segnalazione Certificata di Inizio Attività, necessaria per i titolari delle attività di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande, contenente anche la notifica per l'Azienda per i Servizi Sanitari. La SCIA legittima l'operatore all'esercizio dell'attività.

Gli operatori devono presentare la notifica per l'Azienda per i Servizi Sanitari nelle sole ipotesi in cui l'attività da svolgere sia di tipo diverso da quella già autorizzata dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari.

Nel caso di piccoli intrattenimenti, i titolari delle relative attività devono inoltrare la SCIA, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 773/1931, utilizzando sempre il portale SUAP della Regione FVG.

Ai sensi dell'art. 37 del R.D. n. 773/1931, in deroga al principio generale di divieto di vendita ambulante di armi, con licenza del Questore è consentita la vendita degli strumenti da punta e da taglio atti ad offendere. Devono munirsi di tale titolo di polizia i commercianti su aree pubbliche che vendono, ad esempio, articoli quali coltelli, scuri, falci, falchetti, ecc...

In particolare gli operatori dovranno obbligatoriamente:

- provvedere all'allestimento dello spazio assegnato, secondo le modalità e le direttive impartite dai competenti Servizi dell'Ente sulla base delle presenti Linee guida;
- nelle aree soggette a recente riqualificazione, a massimo presidio delle pavimentazioni pregiate dovrà essere garantita la posa di idonee coperture con un foglio impermeabile ignifugo e pannelli assorbenti o materiale similare a protezione completa dell'area occupata dagli stand di somministrazione di alimenti e bevande comprendendovi anche le cucine, se e di vendita di prodotti alimentari sfusi; l'omesso posizionamento di tale copertura comporterà l'esclusione dalla manifestazione;
- produrre la certificazione a norma di legge degli impianti elettrici, ad eccezione degli operatori già presenti in loco che possano valersi di utenze già attive e che certifichino i relativi allacci in base alle norme di settore;
- farsi carico della resa di tutte le documentazioni e gli adempimenti normativi previsti a garanzia della salute e della sicurezza degli ospiti, dei luoghi e degli operatori, con particolare riferimento al possesso e al rispetto dei piani operativi di sicurezza (POS) previsti anche in materia di cantieri mobili di lavoro;
- allestire stand a norma di legge e procurarsi tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o permessi comunque denominati necessari per lo svolgimento di tutte le attività previste negli stessi, ivi compreso il coinvolgimento della CCVLPS ove necessario, del montaggio e dello smontaggio, assumendosi tutte le responsabilità per i danni eventualmente arrecati al Comune e a terzi, comunque denominati, che dovessero verificarsi nell'ambito dell'iniziativa, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi e delle persone, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito, anche in termini di rivalsa;
- occupare esclusivamente lo spazio assegnato reperendo tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta, permessi o assenti comunque denominati necessari per lo svolgimento dell'attività ed osservando tutti gli obblighi assicurativi e fiscali, compreso il pagamento dell'accisa sugli alcoli e le bevande alcoliche, rivolgendosi all'Agenzia delle Dogane di via Trieste, 301, Gorizia;

- rispondere in proprio in via diretta ed esclusiva degli eventuali danni causati al Comune e/o a terzi, comunque denominati, all'interno dello spazio in concessione;
- osservare scrupolosamente tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi e delle persone garantendo la più ampia attenzione alla salvaguardia dell'area in concessione, senza possibilità di rivalsa alcuna sul Comune di Gorizia.

Gli allestimenti e/o le attività non conformi alle norme e alle disposizioni indicate nelle presenti Linee guida, segnalati dai competenti Servizi ed Uffici del Comune e non tempestivamente rimossi e/o adeguati, daranno luogo all'immediata rimozione dello stand che li ospita, con addebito di spesa all'operatore inadempiente.

E' consentita la somministrazione di bevande esclusivamente con contenuto alcolico inferiore al 21% del volume.

6.- PRESCRIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO.

La partecipazione dei titolari di pubblici esercizi è limitata agli operatori ubicati all'interno dell'area della manifestazione, nel rispetto delle disposizioni generale sugli allestimenti.

I titolari degli esercizi di somministrazione, con sede dell'attività nell'area della manifestazione, in possesso o meno della concessione di suolo pubblico, possono chiedere l'occupazione e/o l'ampliamento della superficie limitatamente ai giorni della manifestazione. L'occupazione può riguardare esclusivamente la parte di suolo pubblico prospiciente l'esercizio di somministrazione, nel rispetto della visibilità delle vetrine degli esercizi contermini, garantendone anche il libero accesso. Sull'area pubblica concessionata deve obbligatoriamente essere svolta l'attività da parte del concessionario.

Tale possibilità è consentita anche ai titolari di attività di vendita di prodotti del settore alimentare, e del settore non alimentare limitatamente alla vendita di libri a tema con la manifestazione.

7.- MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO.

Agli operatori ammessi alla manifestazione sono imputati precisi obblighi ed adempimenti, con particolare riferimento all'attivazione a propria cura e spese della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) qualora nel proprio stand vengano previste anche attività di pubblico spettacolo e al conseguente rigoroso rispetto delle prescrizioni poste dalla stessa.

In tutti i casi di manifestazione di pubblico spettacolo (artt. 68 e 69 R.D. 773/1931), i titolari delle strutture eventualmente adibite allo stazionamento del pubblico, prima dell'inizio dello spettacolo, devono dimostrare, ai sensi dell'art. 80 del R.D. 773/1931, il possesso della certificazione di corretto montaggio a firma di un professionista abilitato e della certificazione del titolare stesso che attesti sia la volontà di mantenere in efficienza quanto attuato, sia la predisposizione di idonee procedure attinenti la gestione della sicurezza.

8.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali indicati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Gorizia-Settore Polizia Locale e Attività Produttive-Servizi per le Attività produttive e lo sviluppo economico e saranno oggetto di trattamento per finalità relative a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla partecipazione degli operatori alla manifestazione, ivi comprese le

attività di controllo. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del su richiamato Settore.

Responsabile del procedimento è il funzionario incaricato di posizione organizzativa dei Servizi per le Attività produttive e lo sviluppo economico–SUAP del Comune di Gorizia

Richieste di informazioni sulla presente manifestazione d’interesse possono essere inviate esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica: gusti.frontiera2017@comune.gorizia.it

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Gorizia, all’indirizzo <http://www3.comune.gorizia.it> - home page “comunicazioni” – link “Gusti di Frontiera 2017”.

9.- SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

9.1 Date e orari di svolgimento della manifestazione.

La manifestazione si svolge dal 21 al 24 settembre 2017 nelle tradizionali vie e piazze del Centro cittadino di Gorizia, con i seguenti orari:

giornata	orario	
	dalle	alle
giovedì 21 settembre	17:00	02:00
venerdì 22 settembre	10:00	02:00
sabato 23 settembre	10:00	02:00
domenica 24 settembre	10:00	24:00

9.2 Allestimenti e disallestimenti.

Allestimenti: (*)

giornata	Orario	
	dalle	alle
lunedì 18 settembre	06:00	22:00
martedì 19 settembre	06:00	22:00
mercoledì 20 settembre	06:00	22:00
giovedì 21 settembre	06:00	16:00 (**)

(*) eventuali ampliamenti di giornate e/o di orari potranno essere stabiliti e comunicati dal Comune in ragione della quantità ovvero della complessità degli stand da allestire.

(**) orario non ampliabile (avvio della manifestazione).

Disallestimenti: (***)

giornata	orario	
	dalle	alle
domenica 24 settembre	a partire da fine manifestazione (e comunque non prima delle ore 22:00)	02:00
lunedì 25 settembre	06:00	22:00
martedì 26 settembre	06:00	20:00

(***) eventuali ampliamenti di giornate e/o di orari potranno essere stabiliti e comunicati dal Comune in ragione della quantità ovvero della complessità degli stand da disallestire

Le operazioni di allestimento e disallestimento dovranno essere effettuate secondo le indicazioni fornite dal Comune.

Non sono ammessi allestimenti e disallestimenti in giornate e/o orari diversi da quelli assegnati dal Comune.

9.3 Accesso e circolazione nell'area della manifestazione.

L'ingresso nella zona della manifestazione degli automezzi necessari per le operazioni di allestimento, disallestimento e rifornimento delle merci può avvenire solo con gli appositi PASS. I PASS dovranno essere esposti all'interno del veicolo in modo da risultare leggibili e ben visibili e dovranno essere esibiti ad ogni richiesta degli organi di controllo.

La fermata dei mezzi così autorizzati deve essere limitata al tempo strettamente necessario all'effettuazione dello scarico di strutture e materiali per l'allestimento ed alle esigenze di utilizzo delle proprie attrezzature di servizio, non devono creare disturbo a terzi e non devono costituire intralcio alla circolazione.

E' severamente vietato nelle fasi di allestimento, disallestimento e rifornimento creare intralcio alla circolazione. Non è ammessa la sosta dei mezzi nelle aree interessate alla manifestazione. I trasgressori saranno soggetti alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

rifornimenti ed approvvigionamenti stand		
giornata	orario	
	dalle	alle
venerdì – sabato – domenica	06:00	11:00
venerdì – sabato – domenica	15:00	16:00

10.- SERVIZI TECNICI

10.1 Montaggio e allestimento degli stand.

Gli stand vanno posizionati nei luoghi e con i limiti posti dal Comune nell'atto concessorio e deve essere sempre assicurata la piena agibilità dei percorsi, degli ingressi e delle uscite di sicurezza di abitazioni, esercizi commerciali, pubblici esercizi, uffici, ecc., evitando ogni ingombro o sporgenza suscettibile di impedirne l'accesso e l'uscita.

Per il posizionamento degli stand e dei gazebo devono essere osservati, in particolare, gli obblighi e divieti imposti dalle norme sotto specificate, dalla Guida tecnica n.3 – Linee guida di prevenzione incendi per manifestazioni temporanee in locali e luoghi aperti al pubblico redatta dal Comando Provinciale dei VV.F. di Udine e dalle indicazioni tecniche diramate in data 12/03/2014 dal Ministero dell'Interno–Dipartimento VV.F., riportati nella parte terza delle presenti Linee Guida sotto la voce di "norme di Legge e norme di comportamento".

10.2 Richiesta di fornitura di energia elettrica.

Il contratto di allacciamento all'impianto per l'erogazione della forza motrice va sottoscritto unicamente ed obbligatoriamente con la Ditta Music Team Snc di Conte Marco & C., individuata dal Comune a seguito della procedura ad evidenza pubblica, ad eccezione degli operatori già presenti in loco che possano avvalersi di utenze già attive e che certifichino i relativi allacci in base alle norme di settore.

10.3 Realizzazione degli impianti elettrici.

Il collegamento dal punto di allacciamento allo stand è a carico dell'operatore.

Gli impianti elettrici compreso il collegamento di cui sopra devono essere realizzati a regola d'arte e la rispondenza deve essere attestata mediante specifica dichiarazione di conformità, rilasciata da professionista abilitato. I cavi elettrici posati a terra e soggetti al passaggio pedonale ed al traffico veicolare devono essere protetti meccanicamente con idonei dispositivi di protezione allo scopo realizzati – **pedane passacavo carrabili**. Non saranno ammessi sistemi di protezione realizzati con l'utilizzo di moquette, nastri adesivi vari, cartoni, gomme, tappetini e qualsiasi altro materiale **diverso** dalle pedane passacavo carrabili, omologate e resistenti al passaggio di veicoli pesanti.

10.4 Richiesta di allacciamento idrico.

Il contratto di allacciamento all'impianto di distribuzione ed erogazione dell'acqua potabile va sottoscritto unicamente ed obbligatoriamente con la Ditta Allest Srl, individuata dal Comune a seguito della procedura ad evidenza pubblica .

L'operatore ha l'obbligo di predisporre la stesura delle tubazioni necessarie al proprio rifornimento idrico utilizzando la minore metratura lineare possibile rispetto al punto di allaccio, con posizionamento a terra che eviti intralcio e/o pericolo alla circolazione e sia munito di idonea segnalazione.

10.5 Igiene degli alimenti.

Ciascun operatore è responsabile per ciò che attiene il proprio posteggio della conformità degli impianti, della potabilità dell'acqua dal punto di allaccio, della pulizia, disinfezione e disinfestazione, della raccolta e dell'allontanamento dei rifiuti.

Per l'attività di preparazione, manipolazione e somministrazione di alimenti e bevande le strutture e le procedure devono rispondere ai requisiti minimi, definiti dalla locale Azienda per i Servizi Sanitari, e riportati nella parte terza delle presenti Linee Guida.

10.6 Pulizia dello stand.

Al fine di salvaguardare le condizioni di sicurezza della filiera alimentare e di garantire un'immagine decorosa, è necessario che l'espositore assicuri idonea pulizia all'interno dello stand e nelle sue immediate adiacenze durante tutta la decorrenza della manifestazione.

Tutti i rifiuti devono essere eliminati in maniera igienica e rispettosa dell'ambiente conformemente alla normativa applicabile in materia e non devono costituire una fonte di contaminazione diretta o indiretta. E' fatto obbligo della raccolta differenziata in presenza di aree di raccolta appositamente attrezzate allo scopo.

Una particolare raccomandazione riguarda gli olii esausti che devono essere smaltiti come previsto dalle normative in essere.

È preciso obbligo degli standisti rimuovere tutto il materiale esistente al momento del disallestimento e lasciare il sito assegnato in condizioni di perfetto ripristino e pulizia.

Eventuali pulizie straordinarie dovute ad incuria o negligenza saranno addebitate agli espositori assegnatari dello spazio in questione.

11.- SORVEGLIANZA E ASSICURAZIONE.

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto durante le fasi di

allestimento, di apertura al pubblico e disallestimento competono ai rispettivi espositori.

Nelle giornate della manifestazione, dal 21 al 24 settembre 2017, sarà attivato, a cura del Comune, un generico servizio di vigilanza dell'area interessata dalla manifestazione dalle ore 23.00 alle ore 7.00 del giorno successivo.

Considerando che la maggior parte degli stand è situata all'aperto, si consiglia vivamente agli espositori che utilizzano attrezzature, suppellettili e prodotti ritenuti di valore, di dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare il proprio stand direttamente o con personale di fiducia, specie nelle ore notturne.

Il Comune di Gorizia non si assume alcuna responsabilità in ordine a furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi a danno agli espositori.

12.- RESPONSABILITÀ E SANZIONI.

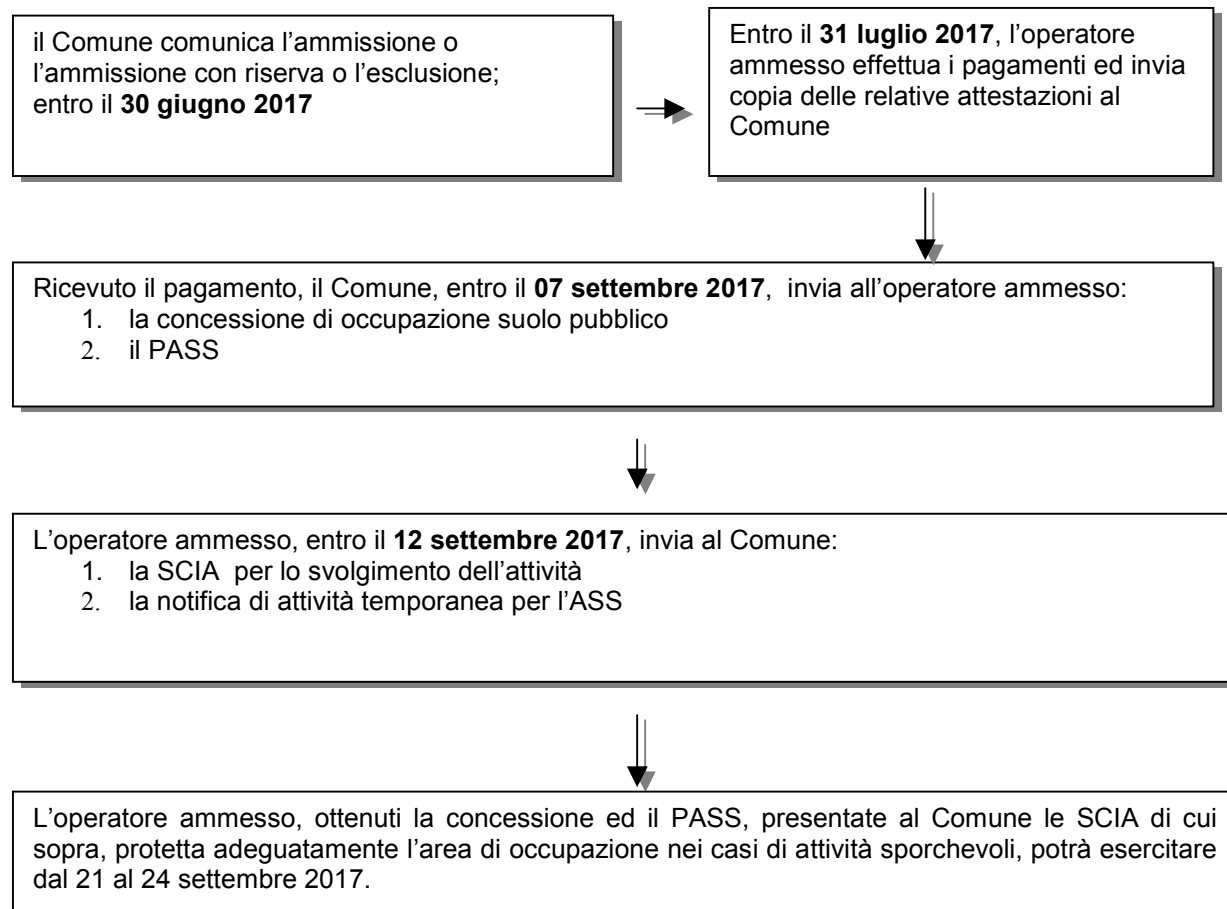
Il Comune declina ogni responsabilità connessa ad attività svolte in violazione delle norme e delle disposizioni vigenti nelle singole materie.

Gli allestimenti e/o le attività non conformi alle norme su richiamate ovvero alle presenti linee guida, segnalati dai competenti Servizi ed Uffici del Comune e non tempestivamente rimossi e/o adeguati, daranno luogo all'immediata rimozione dello stand che li ospita da parte degli addetti comunali, con addebito di spesa all'operatore inadempiente.

All'operatore inadempiente verrà comminata dalla Polizia Locale la sanzione di cui all'art. 37 del "Regolamento per la disciplina dell'attività commerciale sulle aree pubbliche", approvato con deliberazione consiliare n.8/2015, nella misura da € 100,00 (euro cento/00) a € 600,00 (euro seicento/00), secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 689/1981 ed alla Legge regionale n. 1/1984.

PARTE SECONDA: SCHEDE DI SINTESI

1) SCADENZE:



2) PAGAMENTI:

- a) TOSAP e cauzione: entro il 31 luglio 2017.** Si ribadisce che solo con il pagamento della TOSAP si perfeziona la procedura di ammissione all'evento. L'omesso pagamento entro tale data comporterà l'esclusione dall'evento;
- b)** allacciamento acqua potabile: il pagamento dovrà essere effettuato alla Ditta individuata dal Comune;
- c)** fornitura, allacciamento e consumo di energia elettrica: il pagamento dovrà essere effettuato alla Ditta individuata dal Comune;
- d)** fornitura di bombole a gas metano: a libera scelta del soggetto partecipante.

3) PRECAUZIONI PARTICOLARI:

- a)** nelle aree soggette a recente riqualificazione, a massimo presidio delle pavimentazioni pregiate dovrà essere garantita la posa di idonee coperture con un foglio impermeabile, incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato e pannelli assorbenti o materiale similare a protezione completa dell'area occupata dagli stand di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di prodotti alimentari sfusi; l'omesso posizionamento di tale copertura comporterà l'esclusione dalla manifestazione.

PARTE TERZA: NORME DI LEGGE E NORME DI COMPORTAMENTO

→ Riferimento al punto 10.1 – “montaggio ed allestimento degli stand”:

OBBLIGHI:

Stand	Norme
Utilizzo di materiali omologati per l’allestimento degli stand	D.M. 26/06/1984
Utilizzo di materiali con caratteristiche di reazione al fuoco specifiche per la pavimentazione, per i divisori, per pareti, ecc.	D.M. 26/06/1984
Strutture ancorate a terra mediante idonee zavorre	D.M. 19/08/1996
Protezione della pavimentazione in pietra o in porfido con un foglio impermeabile, incombustibile, ignifugo all’origine o ignifugato e pannelli assorbenti o materiale simile, atti a proteggere il suolo da perdite di grasso o carburante. La copertura di protezione deve estendersi su tutta l’area occupata dalla struttura. Uguale protezione deve essere predisposta in caso di utilizzo di generatori di corrente o altre attrezzature quali griglie, friggitrice, ecc. da cui possono colare liquidi o sostanze potenzialmente dannose per l’integrità della pavimentazione	Atto di concessione di occupazione di suolo pubblico. Art. 35 Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche
Impianto elettrico	Norme
Realizzazione ed installazione	Legge n. 186/1968; Legge n. 46/1990, D.L. n. 300/2006 e Legge di conversione n. 17/2007 - DM 22/01/2008 n. 37
Dichiarazione di conformità e/o certificazione rilasciata da professionista abilitato	Legge n. 46/1990, D.L. n. 300/2006 e Legge di conversione n. 17/2007 - DM 22/01/2008 n. 37
Impianto cucina	Norme
Apparecchi per la cottura di cibi	Marchio CE
<p>1. le strutture delimitanti l’area destinata a cucina, compresa la copertura, devono essere ubicate in luogo idoneo e realizzate con materiali incombustibili</p>	
<p>2. l’energia di alimentazione delle apparecchiature di cottura dei cibi deve essere preferibilmente elettrica</p>	
<p>3. il gas combustibile di alimentazione deve essere preferibilmente gas metano, proveniente dalla rete cittadina e distribuito mediante impianto realizzato a norma, provvisto di valvole di intercettazione opportunamente distribuite (a monte della derivazione, all’esterno della struttura, in prossimità delle apparecchiature di cottura, ecc.) e debitamente segnalate e facilmente accessibili</p>	

4. la zona cucina dovrà essere opportunamente ventilata mediante aperture distribuite sulle pareti; in caso di utilizzo di GPL il piano di calpestio non dovrà risultare a quota inferiore rispetto il piano di campagna, assicurando la presenza di aperture a filo pavimento qualora delimitata da pareti perimetrali al fine di evitare accumuli di gas	
5. l'area di cottura e confezionamento dei pasti deve essere opportunamente distanziata dalla zona di pubblico intrattenimento, delimitata con barriere rigide ed accessibile esclusivamente al personale addetto alla cucina	
6. gli apparecchi di cottura devono essere fissati al fine di evitare accidentali ribaltamenti e cadute	
7. tutti i fornelli devono essere dotati di rubinetti valvolati di tipo approvato dal Ministero dell'Interno o dotati di dichiarazione di conformità ai sensi della Direttiva 90/396 CE	
8. in caso di utilizzo di gas GPL lo stesso deve derivare da contenitori raccolti in apposita centralina realizzata a norma e per una quantità non superiore a 75 kg complessivamente; detta centralina deve essere recintata ed accessibile, mediante porta dotata di lucchetto, esclusivamente dal personale addetto alla manutenzione , il quale dovrà risultare in possesso dei requisiti prescritti dal decreto 15 gennaio 2007; inoltre dovrà essere al riparo dagli agenti atmosferici ed intemperie, lontano da fonti di calore e protetta da urti o manomissioni	
9. l'impianto di adduzione del gas deve essere conforme a quanto previsto dalla L. 1083/71 e cogenti norme UNI CIG (7131, 7129, ecc.);	
10. l'intera area deve essere protetta con numero adeguato di estintori portatili di tipo approvato, regolarmente verificati e idoneamente segnalati, aventi caratteristiche estinguenti non inferiori a 21 A 89 B-C	
11. la cucina deve essere sempre presidiata dal personale opportunamente formato ai sensi del D. M. 10.03.1998	
12. non sono ammessi a distanza inferiore di m 6 dai contenitori e dagli utilizzatori di GPL depressioni, cavità, aperture di fogna, scarichi, tombini e aperture di locali aventi piano di calpestio inferiore al piano di campagna	
13. deve essere imposto il divieto di fumo supportato dalla prescritta cartellonistica di sicurezza	
Impianto cucina a GPL (oltre a quanto sopra già specificato)	Norme
Installazione e sostituzione di bombole a GPL effettuata esclusivamente da personale in possesso dell'attestato di formazione	D.Lgs. n. 128/2006
Chiusura dei rubinetti o dei dispositivi di intercettazione collegati alle valvole automatiche delle bombole nei periodi di inattività	D.Lgs. n. 128/2006
Dotazione del registro di manutenzione dei dispositivi e dei sistemi di sicurezza delle installazioni	D.Lgs. n. 128/2006
Restituzione bombole a GPL vuote al rivenditore	D.Lgs. n. 128/2006
Utilizzo impianti elettrogeni	Norme
Il generatore deve essere protetto da manomissioni e da agenti atmosferici e nel raggio di 3 metri non	Manuale d'uso e di manutenzione

deve essere depositato materiale combustibile		
Prevenzione incendi		Norme
Prevenzione incendi e verifica delle condizioni di sicurezza antincendio		D.P.R. n. 151/2011
Sicurezza – transito mezzi di soccorso, anche ai fini del posizionamento di cavi aerei		Indicazioni tecniche di prevenzione incendi dd. 12/03/2014 Ministero dell’Interno. Larghezza m. 3,50 Altezza libera m. 4 raggio di svolta: m. 13
Presenza di almeno un estintore portatile d’incendio per banco		L’espositore dovrà posizionare l’estintore in modo visibile sul fronte corridoio del proprio stand. In caso di inadempienza accertata l’esercizio dell’attività non sarà consentito fino al ripristino delle condizioni di sicurezza
Norme igienico sanitarie		Norme
Norme igienico sanitarie		Ordinanza Ministero della Salute 03/04/2002
Norme sul controllo dell’inquinamento acustico		Norme
Limiti orari per sorgenti sonore		
giovedì 21 settembre	non oltre le ore 02.00 del giorno dopo	Legge n.. 447/1995, DPCM 14/11/1997, L.R. n. 16/2007, Deliberazioni giuntali n.178/2013 e n. 71/2017
venerdì 22 settembre	non oltre le ore 2.00 del giorno dopo	
sabato 23 settembre	non oltre le ore 2.00 del giorno dopo	
domenica 24 settembre	non oltre le ore 24.00	
Norme di carattere generale		Norme
Rispetto di tutte le previsioni contenute nel Piano per la gestione della sicurezza, dell’emergenza e dell’evacuazione e del presidio sanitario per la gestione dell’evento, predisposto dal Comune e pubblicato sul sito istituzionale.		Accordo Stato-Regioni-Province Autonome di data 05.08.2014 per i presidi sanitari in occasione di eventi. Indicazioni tecniche di data 12.03.2014 dal Ministero dell’Interno–Dipartimento VV.F.
Tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro		D.Lgs. n. 81/2008

DIVIETI:

1. Ostruzione e/o intralcio ai mezzi di soccorso
2. Creazione di situazioni di pericolo e/o intralcio per i mezzi di soccorso, di ordine pubblico ed ispettivi e/o per il pubblico mediante cavi, attrezzature, impianti di energia elettrica e rifornimento idrico
3. Utilizzo di picchetti per ancorare le strutture
4. Foratura pavimentazione per ancorare le strutture
5. Detenzione nell’ambito dell’area in concessione di quantitativi di GPL superiori a 75 Kg

6. Deposito di bombole anche se vuote presso l'area in concessione o limitrofa
7. Accendere fuochi ed introdurre materie esplosive, bombole di gas infiammabili o pericolose, prodotti nocivi, fumosi, maleodoranti, o comunque suscettibili di arrecare danni o molestie

→ riferimento al punto 10.5 "Igiene degli alimenti":

- le strutture e i chioschi devono essere realizzati in maniera tale da facilitare le operazioni di pulizia;
- devono essere disponibili, se necessari, acqua potabile calda e/o fredda ed un adeguato sistema di scarico/deflusso delle acque reflue;
- deve essere disponibile, se necessario, un numero sufficiente di lavabi per il lavaggio delle mani degli operatori, nonché dei piccoli utensili;
- i piani di lavoro e le attrezzature che vengono a contatto con gli alimenti devono essere in buone condizioni, facili da pulire e, se necessario, da disinfettare;
- devono essere disponibili, se necessari, appropriati impianti o attrezzature per mantenere e controllare la temperatura delle materie prime e dei cibi;
- i tempi di sosta di materie prime e cibi a temperatura ambiente devono essere ridotti al minimo;
- nel caso in cui i cibi cotti non siano somministrati immediatamente si dovrà prevedere la presenza di una attrezzatura per il mantenimento a caldo dei cibi stessi (scaldavivande);
- i cibi preparati nella giornata e non consumati alla fine della stessa dovranno essere eliminati;
- gli scarti di alimenti e i rifiuti devono essere eliminati rapidamente, salvaguardando sempre il mantenimento delle condizioni igieniche

→ Riferimento al punto 10.6 "Pulizia dello stand":

OBBLIGHI SPECIFICI:

Per tutta la durata della manifestazione	munirsi di uno o più supporti rigidi portasacchi, prevedendone almeno n. 1 ogni metri 4 lungo la parte di perimetro accessibile al pubblico
Per tutta la durata della manifestazione	svuotare i portasacchi in modo tempestivo per evitare la dispersione di rifiuti sul suolo pubblico
Per tutta la durata della manifestazione	depositare i sacchi pieni con ordine nei cassonetti
Per tutta la durata della manifestazione	raccogliere tutti i rifiuti negli appositi contenitori a chiusura della manifestazione
Entro le ore 5.00 di ogni giorno	depositare i rifiuti - chiusi in sacchi adeguati e ben chiusi - negli appositi cassonetti o nelle loro immediate vicinanze in modo da permetterne la rimozione
Per tutta la durata della manifestazione	non abbandonare rifiuti sul suolo pubblico ma avere cura di raccogliarli sempre, in appositi sacchi a perdere ben chiusi
Per tutta la durata della manifestazione e sino a completamento dei disallestimenti	non gettare oli esausti nei tombini o sulle strade

SUDDIVISIONE DEI BORGHI PER VIE E PIAZZE

BORGO	VIE – PIAZZE	SOGGETTO
Lett. a) punto 4 deliberazione giunta n. 71 dd. 20/04/2017		
LATINO	Piazza Municipio	Multiplo
NORD EUROPA	Piazza Vittoria	Multiplo
MERCATO DI GUSTI	Via Rismondo – parte di via Diaz – via Garibaldi	Multiplo
FRANCIA	Giardini Pubblici di Corso Verdi – Corso verdi adiacente	Multiplo
ORIENTE	Piazza Donatori Sangue – parte di via Boccaccio	Multiplo
ITALIA	Corso Italia	Multiplo
SLOVENIA	Piazza Municipio – parte di via De Gasperi	Multiplo
VEGETARIANO	Corso Verdi – nel tratto compreso tra via Oberdan e via Mameli	Multiplo
RUSSIA E REPUBBLICHE ASIATICHE	Corso Verdi – nel tratto compreso tra via Dante e via Boccaccio	Multiplo
Lett. b) punto 4 deliberazione giunta n. 71 dd. 20/04/2017		
EUROPA CENTRALE	Parte di via Roma – parte di via Oberdan	Singolo
AMERICHE	Via Cadorna	Singolo
BALCANI	Parte di via de Gasperi, parte di via Roma fino incrocio con via Rota	Singolo
FRIULI	Controviale Sallustio – Giardini Pubblici di Corso Verdi – parte di via Cadorna	Singolo
ASSOCIAZIONI - PRO LOCO – OPERATORI F.V.G.	via Crispi	Singolo
AUSTRIA	Via Petrarca – Piazza Battisti	Singolo
ANTICA CONTEA	Parte di via Oberdan – parte di via Boccaccio	Singolo
ALTO ADRIATICO	Ex mercato all'ingrosso (destinato al pesce)	Singolo

DEL MARE	Via Boccaccio nel tratto compreso tra via Cadorna e l'ingresso dell'ex mercato all'ingrosso	Singolo
APERITIVO GORIZIANO	Incrocio tra Corso Italia, via Garibaldi, via Diaz fino al carraio di Palazzo Alvarez, Corso Verdi	Singolo
TRE P – pane - pasta - pizza	Corso Verdi pedonale fino a via Petrarca	Singolo
Lett. c) punto 4 deliberazione giunta n. 71 dd. 20/04/2017		
VIA DEI SAPORI	Via Rastello – esclusivamente per attività all'interno dei locali	Attività specifiche
PIAZZA DEL GUSTO	Piazza S. Antonio e Piazza Cavour – esclusivamente per attività istituzionali	Attività specifiche